



**KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**  
**DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE**  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
*Public Service Department, Malaysia*  
Aras 13, Blok C1, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel: 603-80008000  
Faks (Fax): 603-88892187  
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Rujukan : JPA.100-1/4/1 (20)  
Tarikh : 05 Julai 2024

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri  
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Persekutuan  
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri  
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan

*YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,*

**KEWAJIPAN KETUA JABATAN ATAU PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN KAWALAN DAN PENGAWASAN TATAKELAKUAN DAN TATATERTIB TERHADAP PEGAWAI SELIAAN**

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan kepada perkara tersebut di atas.

2. Untuk makluman, YAB Perdana Menteri semasa Majlis Perhimpunan Bulanan Bersama Warga Jabatan Perdana Menteri pada 10 Jun 2024 telah membangkitkan isu di mana terdapat Ketua Jabatan/ Ketua Unit yang tidak melaporkan salah laku pegawai di bawah seliaan mereka dan telah meminta agar tindakan tegas diambil terhadap Ketua Jabatan/ Ketua Unit berkenaan.

3. Sebagaimana YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan sedia maklum, semua pegawai awam termasuklah Ketua Jabatan hendaklah melaksanakan kawalan dan pengawasan terhadap pegawai seliaannya, sepertimana ketetapan peraturan 3c Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 395/1993] seperti berikut:

*“3c. (1) Maka menjadi tugas tiap-tiap pegawai untuk menjalankan kawalan dan pengawasan tatatertib ke atas pegawai bawahannya dan mengambil tindakan yang sesuai dengan seberapa segera yang mungkin bagi apa-apa pelanggaran mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini.*

*(2) Seseorang pegawai yang gagal untuk menjalankan kawalan dan pengawasan ke atas pegawai bawahannya, atau untuk mengambil tindakan terhadap pegawai bawahannya yang melanggar mana-mana Peruntukan-Peruntukan ini hendaklah disifatkan cuai dalam melaksanakan tugasnya dan tidak bertanggungjawab, dan dia boleh dikenakan tindakan tatatertib.”*

4. Justeru, adalah diingatkan agar semua Ketua Jabatan atau pegawai yang bertanggungjawab memberikan perhatian serius terhadap peraturan di atas dan hendaklah memulakan siasatan berhubung sebarang aduan yang berasas mengenai salah laku dan pelanggaran tatakelakuan pegawai seliaannya. Jika terdapat bukti yang boleh dikaitkan dengan pelanggaran berkenaan, kes tersebut hendaklah seberapa segera dilaporkan kepada Pihak Berkuasa Tatatertib untuk memulakan tindakan tatatertib terhadap pegawai yang terlibat.

5. Sekiranya wujud kes-kes yang dikenal pasti melibatkan unsur rasuah atau salah guna kuasa yang memerlukan siasatan lanjut oleh pihak berkuasa berkeajaan seperti Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Suruhanjaya Integriti Agensi Penguatkuasaan (EAIC), Ketua Jabatan atau pegawai yang bertanggungjawab hendaklah segera melaporkan kepada pihak berkuasa tersebut.

6. Kelewatan dalam melaksanakan prosiding tatatertib juga boleh menyebabkan kerugian di pihak Kerajaan atau berlakunya isu pemaafan (*condonation*). Sekiranya kes berkeajaan dicabar di mahkamah atas kelewatan prosiding tatatertib dan berkeputusan untuk membebaskan pegawai, ini akan mengakibatkan kerugian kepada Kerajaan kerana terpaksa membayar balik semua emolument serta kelayakan lain yang pegawai itu berhak ke atasnya. Sehubungan itu, prosiding tatatertib perlu diambil dengan segera sebaik sahaja terdapat bukti yang kukuh.

7. Sekiranya Ketua Jabatan atau pegawai yang bertanggungjawab enggan melaporkan salah laku pegawai bawahannya, tindakan tatatertib boleh diambil di bawah subperaturan 3c (2) P.U. (A) 395/1993 dan kesan ke atas tindakan tatatertib berkeajaan boleh menyebabkan pegawai tidak layak dinaikkan pangkat dalam tempoh tertentu bergantung kepada jenis hukuman yang dikenakan kepadanya.

8. Semua Ketua Jabatan juga seharusnya memperkasakan enam fungsi teras Unit Integriti (UI) iaitu pelaksanaan tadbir urus, pengukuhan integriti, pengesanan dan pengesahan, pengurusan aduan, pematuhan dan tatatertib bagi memantapkan pengurusan tatakelakuan dan tatatertib secara komprehensif. Fungsi tadbir urus misalnya pelaporan berkaitan isu tatakelola, tatakelakuan dan tatatertib seharusnya menjadi agenda utama

di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tatakelola Peringkat Kementerian/ Jabatan/ Agensi. Manakala bagi memperkasakan fungsi pematuhan dan tatatertib, semua UI hendaklah melaksanakan naziran ketidakhadiran bertugas secara berkala melalui rekod kehadiran yang diuruskan oleh pentadbir di Kementerian/ Jabatan/ Agensi masing-masing.

9. Besarlah harapan saya agar perkara ini mendapat perhatian yang serius YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan agar aspek tatakelola dapat ditingkatkan dan seterusnya merealisasikan iltizam Kerajaan untuk melaksanakan islah dalam perkhidmatan awam.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'W. Ahmad Dahlan', written over a horizontal line. There are some small marks below the line, possibly indicating a date or initials.

**(DATO' SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ)**