

**PERLEMBAGAAN UNTUK MAJLIS BERSAMA JABATAN  
INSTITUT SUKAN NEGARA MALAYSIA  
TERKINI**

---

**1. KEAHLIAN**

1.1. Majlis Bersama Jabatan bagi **Institut Sukan Negara** (selepas ini disebut sebagai '**Majlis**') hendaklah mengandungi **Enam Belas (16)** orang ahli termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha yang terdiri daripada **Tujuh (7)** orang ahli yang dilantik oleh **Ketua Pegawai Eksekutif** (selepas ini disebut sebagai '**Pihak Pegawai**') dan **Sembilan (9)** orang ahli yang dipilih oleh pekerja-pekerja yang berkhidmat di **Institut Sukan Negara** (selepas ini disebut sebagai '**Pihak Pekerja**').

**2. PIHAK PEGAWAI**

2.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai di Institut Sukan Negara Malaysia seperti berikut:-

**(a) Pengerusi:**

- i. Ketua Pegawai Eksekutif

**(b) Ahli:**

- ii. Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif
- iii. Pengarah Bahagian Pengurusan
- iv. Pengarah Bahagian Kewangan
- v. Ketua Jabatan Sumber Manusia

vi. Ketua Jabatan Pengurusan Harta dan Kemudahan

(c) **Setiausaha**

i. Ketua Jabatan Pentadbiran

2.2 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan di dalam Majlis.

**3. PIHAK PEKERJA**

3.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja Gred 48 dan ke bawah, bukan Ketua Bahagian dan pembuat keputusan di Institut Sukan Negara yang di pilih oleh pekerja-pekerja yang berkhidmat di Institut Sukan Negara Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja di dalam Institut Sukan Negara. Peraturan ini hendaklah diluluskan oleh Ketua Pegawai Eksekutif, Institut Sukan Negara. Keahlian adalah seperti berikut:-

- a) dua (2) orang wakil Kumpulan Pengurusan dan Professional Gred 41 hingga 48;
- b) dua (2) orang wakil Kumpulan Sokongan Gred 29 hingga 40;
- c) dua (2) orang wakil Kumpulan Sokongan Gred 19 hingga 26; dan
- d) dua (2) orang wakil Kumpulan Sokongan Gred 1 hingga 16
- e) satu (1) orang wakil Kelab ISN

- 3.2 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat dalam kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dilantik dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan dari Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama.
- 3.3 Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada Persatuan/kesatuan yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu, atau pekerja-pekerja itu sendiri.
- 3.4 Ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh 2 tahun mulai daripada tarikh perantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.
- 3.5 Pemilihan semula ahli-ahli Pihak Pekerja bagi Majlis hendaklah dibuat sebulan sebelum tarikh tamat tempoh ahli tersebut memegang jawatan.
- 3.6 Mana-mana ahli Pihak Pekerja yang telah menjadi ahli Majlis ini, **tidak boleh** menjadi ahli Majlis Bersama Jabatan yang lain.

#### 4. **PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS**

4.1 Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama (Setiausaha Pihak Pegawai dan Pekerja)

#### 5. **TUJUAN**

5.1. Tujuan Majlis adalah:

- a. untuk membuka seluas-luas ruang dalam menjalin kerjasama di antara **Institut Sukan Negara** dengan pekerja-pekerja yang bergaji di **Institut Sukan Negara** dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja; dan
- b. untuk mewujudkan satu saluran khusus bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan mengumpul maklumat, pandangan serta buah fikiran daripada pekerja-pekerja melalui wakil-wakil rasmi **Institut Sukan Negara**.

## **6. BIDANG DAN FUNGSI**

6.1. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis yang mana adalah seperti berikut:

- a. Membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan kecuali perkara-perkara yang melibatkan dasar kerajaan atau hal-hal persorangan;
- b. Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat di mana tugas-tugas mereka dijalankan;
- c. Menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran berbagai Jabatan; dan
- d. Mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi pejabat serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

## 7. MESYUARAT-MESYUARAT

- 7.1 Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan sekali, iaitu empat (4) kali setahun.**
- 7.2 Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada **50% (4)** orang ahli Pihak Pegawai dan **50% (5)** orang ahli Pihak Pekerja.
- 7.3 Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada **empat belas (14) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi.
- 7.4 Mesyuarat khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah **terhad** kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis memanggil mesyuarat tersebut.
- 7.5 Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka **ahli Pihak Pegawai terkanan** boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja **tidak boleh mempengerusikan** mana-mana mesyuarat Majlis.

## **8. KEPUTUSAN**

- 8.1 Segala keputusan-keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan di antara kedua-dua belah pihak.
- 8.2 Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan-jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh Institut Sukan Negara. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar kerajaan ataupun dengan Jabatan-jabatan lain ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun kepada Jabatan-jabatan yang berkenaan.
- 8.3 Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

## **9. PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN**

- 9.1 Perlembagaan majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan tidak kurang daripada 50% orang ahli Pihak Pegawai dan 50% orang ahli Pihak Pekerja. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya sebulan sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Jabatan Perkhidmatan Awam untuk diluluskan.

9.2 Jabatan Perkhidmatan Awam sebagai penggubal dasar boleh menetapkan kaedah terbaik bagi menyelesaikan sebarang perbezaan pendapat dan pertentangan di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja mengenai penggubalan dan pindaan perlembagaan Majlis. Segala keputusan yang dibuat oleh Institut Sukan Negara adalah muktamad selari dengan kuasa yang diperuntukkan dalam perenggan 13 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1992.